



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СУБОТИЦИ
Су V- 35 број 10/2025 - 3
Дана: 27.02.2025. године
С у б о т и ц а

Прекршајни суд у Суботици, на основу члана 47, члана 49 став 4, члана 54 и члана 61 став 1 у вези са чланом 55 и чланом 56 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005 – испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), члана 9 став 3, члана 10 став 1 и став 3, Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Суботици посл. бр. Су.бр. I-9 2/2019 од 04.03.2019. године, Правилника о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Суботици посл. бр. Су.бр. I-9 1/2022 од 04.11.2022. године, Правилника о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Суботици посл. бр. Су.бр. I-9 1/2023 од 27.11.2023. године, који је ступио на снагу дана 13.02.2024. године и Правилника о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Суботици посл. бр. I-9 1/2024 од 20.06.2024. године који је ступио на снагу 07.11.2024. године, дана 24.02.2025. године и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК/СУДИЈСКА ПОМОЋНИЦА–ВИШИ СУДИЈСКИ
САРАДНИК/ВИША СУДИЈСКА САРАДНИЦА**

I Орган у коме се радно место попуњава: Прекршајни суд у Суботици, адреса: Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1.

II Радно место које се попуњава:

**СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК/СУДИЈСКА ПОМОЋНИЦА–ВИШИ СУДИЈСКИ
САРАДНИК/ВИША СУДИЈСКА САРАДНИЦА–У ЗВАЊУ САМОСТАЛНИ
САВЕТНИК/САМОСТАЛНА САВЕТНИЦА – ЈЕДАН ИЗВРШИЛАЦ/ЈЕДНА
ИЗВРШИТЕЉКА**

Опис послова радног места: обрађује сложене предмете, проучава правна питања у вези са радом судија и извештава о стању у појединачним предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, прати и проучава праксу судова и међународних судских органа, припрема реферате о прегледаним

предметима и нацрте сентенци и мишљења судске праксе, проучава предмете који су прослеђени ради одлучивања по жалби, сачињава службене белешке, анализе и обавештења по налогу надзорног судије, припрема реферат за надзорног судију у погледу испитивања процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивања о правним лековима, припрема нацрте одлука о дозвољености правног лека, припрема решења о висини судске таксе, обавља и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и радно искуство најмање две године након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за овом радном месту.

III Општи услови за запошљање:

- да је учесник/учесница конкурса пунолетан/пунолетна држављанин/држављанка Републике Србије;
- да учеснику/учесници конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник/учесница конкурса није осуђиван/осуђивана на казну затвора од најмање шест месеци.

IV Врста радног односа и место рада:

Радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Суботици, Трг Лазара Нешића бр. 1. Пробни рад је обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата/кандидаткиња:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције, и фазе у којој се спроводи интервју са конкурсном комисијом (у даљем тексту: Комисија).

Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

1. Опште функционалне компетенције:

а) организација и рад државних органа Републике Србије (проверава се путем теста са питањима затвореног типа, који кандидати/кандидаткиње решавају обележавањем једног од више понуђених одговора, а према материјалу за припрему кандидата/кандидаткиња за проверу општих функционалних компетенција који се може наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs);

б) дигитална писменост (проверава се решавањем задатака практичним радом на рачунару према материјалу за припрему кандидата/кандидаткиња за проверу општих

функционалних компетенција који се може наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs, а кандидати/кандидаткиње који/које су приложили/приложиле одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције се не проверавају и добијају 3 бода);

в) пословна комуникација (проверава се писменом симулацијом према материјалу за припрему кандидата/кандидаткиња за проверу општих функционалних компетенција који се може наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs).

Провера сваке од општих функционалних компетенција трајаће 30 минута.

2. Посебне функционалне компетенције:

а) Посебна функционална компетенција у области рада судска управа – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда (проверава се путем теста);

б) Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник/судијска помоћница-виши судијски сарадник/виша судијска сарадница – поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката (проверава се усменим путем – разговор са кандидатом/кандидаткињом);

в) Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник/судијска помоћница-виши судијски сарадник/виша судијска сарадница – вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима (проверава се усменим путем – разговор са кандидатом/кандидаткињом).

Тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати/кандидаткиње одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 45 минута.

Разговор са кандидатом/кандидаткињом захтева да се у усменом облику да предлог решења задатка који је типичан за обављање послова на радном месту за које је расписан конкурс. Време за припрему усменог задатка је 15 минута.

3. Понашајне компетенције:

а) управљање информацијама;

б) управљање задацима и остваривање резултата;

в) оријентација ка учењу и променама;

г) изградња и одржавање професионалних односа;

д) савесност, посвећеност и интегритет.

Наведене понашајне компетенције ће се проверавати путем интервјуа са кандидатима/кандидаткињама базираног на компетенцијама.

Након што се изврши провера општих и посебних функционалних и понашајних компетенција кандидата/кандидаткиња, Комисија ће обавити интервју са кандидатима/кандидаткињама, који подразумева разговор са кандидатима /

кандидаткињама у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

VI Образац пријаве на конкурс и адреса на коју се пријава подноси:

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Суботици.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се поштом на адресу Прекршајни суд у Суботици, 24000 Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места судијски помоћник/судијска помоћница-виши судијски сарадник/виша судијска сарадница”.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац/подносиатељка пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у Образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата/кандидаткиња међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац/подносиатељка пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио/назначила за доставу обавештења.

VII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Татјана Ивошевић, административно-технички секретар, број телефона: 024/554-955, 024/641-160.

IX Датум и место провере компетенција кандидата/кандидаткиња у изборном поступку:

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и на основу података из пријаве саставља списак кандидата/кандидаткиња који/које испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Комисија одбацује решењем.

Са учесницима/учесницама конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у Обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекршајног суда у Суботици, Трг Лазара Нешића бр. 1, о чему ће учесници/учеснице конкурса бити обавештени/обавештене

на контакте (бројеве телефона или имејл адресе) које наведу у пријави. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати/кандидаткиње који/које су успешно прошли/прошле једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл адресе), које наведу у својим Обрасцима пријаве.

Комисија ће на основу постигнутих резултата кандидата/кандидаткиња у свим фазама изборног поступка сачинити листу свих кандидата/кандидаткиња који/које су испунили/испуниле мерила прописана за избор, рангирањем према резултатима кандидата/кандидаткиња од највећег ка најмањем, коју листу ће доставити председнику Прекршајног суда у Суботици.

Х Докази које прилажу кандидати/кандидаткиње који/које су успешно прошли/прошле фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном правосудном испиту;
- потврда да учеснику/учесници конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, издате од стране државног органа у коме је учесник/учесница конкурса био/била у радном односу;
- уверење да учесник/учесница конкурса није осуђиван/осуђивана на казну затвора од најмање шест месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (не старије од шест месеци);
- друге доказе о стеченим знањима и вештинама (ближе означене у Обрасцу пријаве који чини саставни део овог конкурса, а које учесници конкурса наведу).

Државни службеник/службеница који/која се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен/нераспоређена.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског преводиоца/овлашћене судске преводитељке. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

XI Рок за подношење доказа:

Кандидати/кандидаткиње који/које су успешно прошли/прошле фазе изборног поступка, пре интервјуа са Комисијом позивају се да, у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати/кандидаткиње који/које не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који/које на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на горе наведену адресу Прекршајног суда у Суботици.

НАПОМЕНЕ:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује. Потребно је да кандидат/кандидаткиња у делу „Изјава*“ у Обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови/њени подаци из службених евиденција.

Овај оглас оглашава се на интернет презентацији и огласној табли суда, на порталу е-управе и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Председник
Прекршајног суда у Суботици



Тања Владушић Рудић